

ЗАЯВКА

«ПРИНЯТ»

Решением общего собрания работников
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр детского технического творчества»
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан
протокол № 1 «14» мая 2019 г.

«УТВЕРЖДЁН»

Постановлением
Исполнительного комитета
Елабужского муниципального
района Республики Татарстан

№ 1 от 14 мая 2019 г.



У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского технического творчества»
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан

Елабуга, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Елабужского муниципального района Республики Татарстан, далее именуемого «Учреждение», созданного с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Елабужского муниципального района Республики Татарстан – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в соответствии с целью и задачами, установленными законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма организации дополнительного образования: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.4. Официальное полное наименование организации дополнительного образования на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное на русском языке: МБУ ДО «ЦДТТ» ЕМР РТ;

Полное на татарском языке: Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы ёстәмә белем муниципаль бюджет учреждениесе «Балалар техник иҗат үзәге»

Сокращенное на татарском языке: ТР АМР ӨБМБУ "БТИУ"

1.5. Местонахождение Учреждения (юридический и почтовый адрес): 423603, Республика Татарстан, город Елабуга, Танаевское шоссе, дом 3.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Елабужский муниципальный район в лице Исполнительного комитета Елабужского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Юридический и почтовый адрес Учредителя: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, пр. Мира, д. 12а.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Елабужский муниципальный район в лице Земельно-имущественной палаты Елабужского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Собственник».

Юридический и почтовый адрес Собственника: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, пр. Нефтяников, д. 44.

1.7. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» (далее – «Управление образования»).

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики

Татарстан, правовыми актами Учредителя (уполномоченного им органа), настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.9. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 6) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся в Учреждение;
- 9) осуществление промежуточной и итоговой аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, осуществляющей в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств,

методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном законодательством порядке. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Право на образовательную деятельность Учреждение приобретает с момента получения лицензии.

1.13. Для реализации своей деятельности Учреждение может создавать в установленном законом порядке филиалы, представительства без образования юридического лица, действующие на основании положений и настоящего Устава. На момент регистрации Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.14. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям создания Учреждения. Осуществление приносящей доход деятельности взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета муниципального образования Елабужский муниципальный район, не допускается.

1.15. Учреждение имеет лицевой бюджетный счет, лицевой внебюджетный счет по учету средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, обслуживаемых органами казначейства.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет или по договору с Централизованной бухгалтерией.

1.17. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные образовательные программы своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных организаций, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития, национально-культурных традиций и согласовывает их на Педагогическом совете Учреждения.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является целенаправленное освоение образовательных программ в интересах личности, общества и создание благоприятных условий для социального становления детей.

2.2 Учреждение осуществляет свою уставную деятельность путем оказания образовательных услуг в сфере дополнительного образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования.

2.3. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в интересах личности, общества, государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- укрепление здоровья, самоопределения и творческого труда учащихся;
- формирование общей культуры учащихся;
- адаптация к жизни в обществе учащихся;
- создание основы для осознанного выбора профессии и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения строится на принципах:

- свободного развития личности;
- гуманистического характера образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- учета культурно-исторических, национальных традиций;
- общедоступности и адаптивности реализуемых дополнительных образовательных программ к уровням и особенностям развития учащихся, их преемственности;
- светского характера образования;
- демократичного характера управления.

2.6. Свои задачи Учреждение реализует через образовательные программы, разработанные педагогом и утвержденные Педагогическим

советом Учреждения. По форме организации программы могут быть однопрофильные, интегрированные, комплексные, сквозные, модульные.

2.7. Учреждение может реализовывать образовательные программы по направлениям:

- техническое
- физкультурно-спортивное
- туристско-краеведческое
- социально-педагогическое
- естественно-научное
- художественное

по сроку реализации:

- от 1 до 3 лет и более.

2.8. Эффективность в усвоении образовательных программ контролируется промежуточной и итоговой аттестациями. Аттестация производится в форме контрольно-зачетных мероприятий (соревнования, конкурсы, конференции, слеты, смотры, опрос, викторина, выставки и др.). Отчетные мероприятия проводятся не реже одного раза в год и должны быть предусмотрены в учебных планах и плане работы Учреждения.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Организация образовательной деятельности строится на основе учебного плана, календарного учебного графика, утверждаемого Учредителем (уполномоченным им органом), и регламентируется расписанием занятий.

3.3. В целях выполнения стоящих перед Учреждением задач и создания максимально благоприятных условий для развития интересов и способностей учащихся в Учреждении создаются объединения. Обучение в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, группа, секция, кружок, и другие) преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях или переходить из одного в другое. При наличии необходимых условий и финансовых средств при реализации образовательных программ могут быть приняты в Учреждение дети более раннего и старшего возраста.

Объединение возглавляет руководитель, назначаемый директором Учреждения.

В зависимости от особенностей содержания работы руководитель объединения проводит занятия со всем составом одновременно, либо по подгруппам, либо индивидуально. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

Занятия в объединениях проводятся не менее двух раз в неделю. Их продолжительность составляет два академических часа, но может меняться в зависимости от возраста учащихся. Недельная нагрузка составляет не менее 4

часов в неделю, хотя по отдельным программам может достигать 12 часов. Для детей 6 лет занятия проводятся в течение 25 минут.

3.5. Наполняемость в объединениях первого года обучения – не менее 15 учащихся, второго года обучения – не менее 12 учащихся, третьего и последующих годов обучения – не менее 8 учащихся.

3.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения.

3.7. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.8. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном законом порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.9. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственных языках Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.12. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях, предприятиях. Отношения между ними определяются договором.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

3.14. Правила приема учащихся, порядок и основания их отчисления регламентируются соответствующим локальным актом Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности закрепляется за Учреждением Собственником в соответствии с законодательством.

5.2. Учреждение пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями, заданиями Учредителя (уполномоченного им органа), назначением имущества.

5.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Елабужский муниципальный район и из бюджета Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Собственником;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые родительские взносы на развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из местного бюджета.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.9. Размеры и условия оплаты труда работников Учреждения осуществляются согласно действующему законодательству.

5.10. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании договоров в соответствии с законом Российской Федерации, Республики Татарстан.

5.12. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность не в ущерб основной деятельности и соответствующую уставной цели. Распоряжение доходами от этой деятельности осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

5.13. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) и учитывает его на отдельном балансе.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоличности и коллегиальности.

6.2. Органами управления в Учреждении являются:

- 1) Директор Учреждения
- 2) Общее собрание работников Учреждения;
- 3) Совет Учреждения;
- 4) Педагогический совет Учреждения.
- 5) Совет родителей;
- 6) Совет учащихся.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя (уполномоченного им органа);
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;
- заключает контракты, договоры, в том числе трудовые;
- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и учащихся;
- утверждает педагогические нагрузки педагогов на учебный год;
- утверждает структуру Учреждения, графики работы и расписания занятий;
- утверждает должностные инструкции работников, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, календарный график учебного процесса и другую документацию образовательной деятельности;
- назначает руководителей объединений;
- от имени Учреждения заключает контракты, договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, пользуется имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом и обеспечивает его рациональное использование;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе, бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы,
- невыполнение условий договора о закреплении за Учреждением имущества на праве безвозмездного пользования.
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- за договора и работы, выполняемые в соответствии с законодательством о закупках;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- невыполнение полномочий, отнесенных законодательством к его компетенции.

Директор вправе отменить решение Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения и Педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству и Уставу Учреждения.

6.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения, которое созывается по требованию Совета Учреждения, директора Учреждения, Педагогического совета, не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения. В случае равенства голосов решение считается не принятным. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения самостоятельно.

Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания работников Учреждения, избираемого из числа присутствующих работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения выполняет следующие функции:

- представляет и защищает интересы работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем в области трудового права;
- содействует организации безопасных условий образовательной деятельности;
- принимает Устав Учреждения, рассматривает вопросы о внесении изменений и дополнений в него;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении коллективного договора, утверждает коллективные требования к работодателю;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения.

Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.5. В целях содействия осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, реализации прав Учреждения в решении вопросов,

способствующих организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается коллегиальный орган управления - Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, а также избираемые сроком на один год представители:

- 1) учащихся – по одному человеку с каждого направления;
- 2) родителей (законных представителей) – по одному представителю с каждого направления;
- 3) педагогических работников Учреждения – по одному представителю с каждого направления по представлению Педагогического совета.

Представители избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собраниях учащихся, родительских собраниях, Педагогическом совете от каждой из перечисленных категорий.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения, и секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию, осуществляет ее хранение по завершению деятельности Совета.

Совет Учреждения созывается его председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, либо директора Учреждения.

Члены Совета Учреждения исполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих его членов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Учреждения самостоятельно.

Решения Совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

Совет Учреждения:

- 1) разрабатывает и утверждает план развития Учреждения;
- 2) созывает Общее собрание работников Учреждения для разработки Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений;
- 3) участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 4) организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательных отношений;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

6.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет. В

состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются открытым голосованием из числа педагогических работников Учреждения сроком на один год.

Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Ход ведения педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) разрабатывает и принимает планы учебно-воспитательной работы Учреждения;

3) организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4) заслушивает работников Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности, подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие, год;

5) разрабатывает нормативные документы, методические материалы, определяющие образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;

6) разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;

7) разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

8) принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации;

9) принимает решение о переводе учащихся на следующий год обучения и о завершении образовательной программы;

10) принимает решение об исключении учащегося из Учреждения;

11) обсуждает годовой календарный учебный график;

12) делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

6.7. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) учащихся создается совет родителей. Совет родителей содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Совет родителей Учреждения обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме. Председатель Совета родителей является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

Совет родителей:

- содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей;

- помогает Учреждению организовать работу с детьми в течение учебного года;

- оказывает содействие в организации и проведении массовых мероприятий;

- создает необходимые условия для совместного труда детей.

Положение о совете родителей разрабатывается и изменяется на Общем родительском собрании, согласовывается с директором Учреждения. Срок полномочий Совета родителей – 2 года.

Совет родителей имеет право обсуждения вопросов функционирования Учреждения и принятия решений в форме предложения.

Совет родителей ведет протокол своих заседаний, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей и хранится в Учреждении.

6.8. Совет учащихся образуется в целях осуществления самоуправления учащихся Учреждения.

В соответствии с Уставом Учреждения и локальным актом Учреждения Совет учащихся взаимодействует с педагогическим советом и администрацией Учреждения.

Руководство деятельностью Совета осуществляют председатель, избираемый из числа учащихся Учреждения.

Компетенция Совета учащихся:

- принимает участие в разработке мероприятий Учреждения;

- организует взаимодействие объединений;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- создает инициативные группы учащихся для проведения различных мероприятий;
- содействует выявлению творческого потенциала учащихся;
- организует проведение массовых мероприятий Учреждения;
- изучает, обобщает и распространяет опыт проведения воспитательных мероприятий;
- организует изучение общественного мнения учащихся по актуальным проблемам Учреждения.

Совет учащихся имеет право принимать участие в:

- воспитательной работе Учреждения;
- работе органов управления Учреждением;
- разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации мероприятий с учащимися;
- вносить предложения по совершенствованию структуры органов управления Учреждения.

Совет учащихся формируется из ежегодно избираемых на общей конференции учащихся Учреждения.

Общее количество членов Совета учащихся – не менее 9, но не более 15 человек;

Срок полномочий Совета учащихся – один год.

Решения Совета учащихся принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании.

Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива, коллектива учащихся Учреждения, родителей.

Возглавляют Совет учащихся председатель и его заместитель, которые избираются простым голосованием большинством членов Совета учащихся.

6.9. Решения Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие приказами директора Учреждения.

6.10. Все коллегиальные органы управления Учреждением, за исключением Совета учащихся и Совета родителей создаются бессрочно, обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативно-правовые акты Учредителя, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

7. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

7.1. Основными участниками образовательных отношений являются:

- учащиеся Учреждения;
- педагогические работники Учреждения;
- родители (законные представители) учащихся.

7.2. Права и обязанности учащихся в Учреждении определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

7.3. Учащиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с образовательными программами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении Учреждением;
- на безопасные условия во время образовательной деятельности Учреждения и массовых мероприятий;
- на пользование в учебных целях (в соответствии с образовательной программой) материально-техническими возможностями Учреждения - инвентарем, техническими средствами, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой и т.д.;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;

Учащиеся имеют иные права, установленные законодательством.

7.4. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;
- 2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

7.5. Родители (законные представители) учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) учащихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

2) защищать права и законные интересы учащихся;

3) принимать участие в управлении Учреждением.

Родители (законные представители) учащихся имеют иные права и обязанности, установленные законодательством.

7.7. Педагогические работники имеют право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- выбор методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- участие в управлении Учреждением;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, установленные законодательством.

Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 10) соблюдать устав Учреждения, локальные акты Учреждения.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующими основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.8. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

8. Порядок принятия устава и внесения в него изменений

8.1. Принятие устава, внесение в него изменений и дополнений принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

8.2. Принятие устава, внесение в него изменений и дополнений вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством порядке.

9. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения осуществляется Учредителем.

10.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединившегося юридического лица.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.7. Учредитель при ликвидации Учреждения гарантирует его работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством. Учащимся гарантируется право на получение

дополнительного образования путем перевода в иные учреждения с учетом их мнения и мнения их родителей (лиц, их заменяющих).

11. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

11.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

11.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

11.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

12. Заключительное положение.

12.1. Настоящий Устав утвержден Учредителем, вступает в законную силу с момента государственной регистрации.

12.2. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
20 листов

Директор


B.V. Пыченков

